

**CURSO: 1º AD**

**Tutor/a: José Julián Ortiz**

<u>MATERIA</u>	<u>CONTENIDOS</u>	<u>ACTIVIDADES/TRABAJO</u>	<u>FECHA DE ENTREGA</u>	<u>VÍA DE CONTACTO CON EL PROFESOR</u>	<u>TIEMPO DE TRABAJO DIARIO</u>
<b>COMPRA-VENTA</b>	<b>Tema 8: Gestión de las existencias.</b>  <b>Tema 10: Medios de pago al contado</b>	<b>Día 17:</b> Tareas de comprueba tu aprendizaje : ejercicios del 01 al 15 inclusive pág 159	Día 23	<a href="mailto:marisolriopar@gmail.com">marisolriopar@gmail.com</a>	1 h
		<b>Día 19:</b> - de la pág 145, la actividad 1-2. De la pág 147, la actividad 3 De la pág 149, la actividad 4 De la pág 152, la actividad 5		Séneca  669535690	1 h
		<b>Día 23:</b> Actividades tipo test, pág 158. Resumen del Tema 8 sin los dos apartados últimos	Día 25		2h
		<b>Día 24:</b> Lectura y resumen del tema 10			1h
		<b>Día 25:</b> Actividades de comprueba tu aprendizaje del 1 al 7 de la página 203			1h

**CURSO: 1º AD**

**Tutor/a: José Julián Ortiz**

<u>MATERIA</u>	<u>CONTENIDOS</u>	<u>ACTIVIDADES/TRABAJOS</u>	<u>FECHA DE ENTREGA</u>	<u>VÍA DE CONTACTO CON EL PROFESOR</u>	<u>TIEMPO DE TRABAJO DIARIO</u>
<b>CEAC</b>	<b>Día 16:</b> Repaso recuperaciones  <b>Día 17:</b> Recuperaciones  <b>Día 19, 23,24 y 26:</b> Exposición y resolución de dudas tema 12	Actividades de la plataforma	30/03/2020	PASEN/ PLATAFORMA GOOGLE CLASSROOM alenobri@hotmail.com	45 minutos
<b>F.O.L.</b>	Tema 6. La Seguridad Social.	<b>Semana del 16 al 18 de marzo:</b> Mapa mental recapitulativo del tema, que recoja los aspectos esenciales del mismo. Se valorará la inclusión de diagramas y autoformas que hagan más dinámica su lectura. (encargado el día 13 de marzo)	18 de marzo.	iesmarinempresaaula1920@gmail.com	1 hora /día. (3 días/semana)
<b>F.O.L.</b>	Tema 7. Los representantes de los trabajadores.	<b>Semana del 23 al 27 de marzo:</b> Realización de las actividades de motivación y comprensión de la materia. El archivo lo enviará la profesora por email al alumnado.	27 de marzo.	iesmarinempresaaula1920@gmail.com	1 hora /día ( 3 días/semana)

**CURSO: 1º AD**

**Tutor/a: José Julián Ortiz**

<u>MATERIA</u>	<u>CONTENIDOS</u>	<u>ACTIVIDADES/TRABAJOS</u>	<u>FECHA DE ENTREGA</u>	<u>VÍA DE CONTACTO CON EL PROFESOR</u>	<u>TIEMPO DE TRABAJO DIARIO</u>
<b>TÉCNICA CONTABLE</b>	Tema 8. Acreedores y deudores comerciales.	<b>Semana del 16 al 18 de marzo:</b> Ejercicio 4 de la página 147 del manual. Realizar el registro en los libros Diario, Mayor y Balance de comprobación de sumas y saldos.	20 de marzo.	iesmarinempresaaula1920@gmail.com	1 hora /día. (3 días/semana)
<b>TÉCNICA CONTABLE</b>	Tema 8. Acreedores y deudores comerciales.	<b>Semana del 23 al 27 de marzo:</b> Ejercicio 2 página 123, ejercicio 3 página 133 y ejercicio 4 página 138. Libro de la Editorial MacMillan que enviará la profesora por email. Realizar el registro en los libros Diario, Mayor y Balance de comprobación de sumas y saldos.	27 de marzo.	iesmarinempresaaula1920@gmail.com	1 hora /día. (3 días/semana)

**CURSO: 1º AD**

**Tutor/a: José Julián Ortiz**

<u>MATERIA</u>	<u>CONTENIDOS</u>	<u>ACTIVIDADES/TRABAJO</u>	<u>FECHA DE ENTREGA</u>	<u>VÍA DE CONTACTO CON EL PROFESOR</u>	<u>TIEMPO DE TRABAJO DIARIO</u>
<b>EMPRESA Y ADMON</b>	Tema 7	<b>Semana del 16 al 20 de marzo:</b> Revisar y corregir ejercicios resueltos enviados por el profesor		<a href="mailto:jjortizheraspga@gmail.com">jjortizheraspga@gmail.com</a> googleclassroom	30'h
	Tema 8	<b>Semana del 16 al 27 marzo</b> <b>Estudio del tema-resumen por el profesor</b>	18 de marzo		30'h
	Tema 7	<b>Viernes 20 de marzo</b> <b>Cuestionario</b> <b>9:15 h</b>	20 de marzo		1h
	Tema 8	<b>Actividades del tema 8</b> <b>De la 1 a la 14</b> <b>Actividades finales de la 1 a 17</b> <b>test</b>	27 de marzo		30'h
	Tema 8	<b>Cuestionario/examen</b>	01 de abril		1h

**CURSO: 1º AD**

**Tutor/a: José Julián Ortiz**

<u>MATERIA</u>	<u>CONTENIDOS</u>	<u>ACTIVIDADES/TRABAJO</u>	<u>FECHA DE ENTREGA</u>	<u>VÍA DE CONTACTO CON EL PROFESOR</u>	<u>TIEMPO DE TRABAJO DIARIO</u>
TTII	Mecanografía	<b>Semanas del 16 al 30 de marzo</b> Realización de dos textos mecanografiados utilizando el programa mecanet	Diaria	<a href="mailto:jjortizheraspga@gmail.com">jjortizheraspga@gmail.com</a> googleclassroom	30'
	Tema 05 Word	<b>Semana del 16 al 20</b> Finalización de bloque de ejercicios	20 de marzo		30'h
	Tema 06 Excel	<b>Semana del 16 al 20</b> Revisión y estudio del tema Realización de actividades propuestas	20 de marzo		1 h
	Tema 07 Excel	<b>Semana del 23 al 27</b> Revisión y estudio del tema Realización de actividades propuestas	27 de marzo		1h
	Tema 07 Excel	<b>Semana del 23 al 27</b> Ejercicios bloque Excel 1 ejercicio	Diaria		30'h

**CURSO: 1º AD**

**Tutor/a: José Julián Ortiz**

<u>MATERIA</u>	<u>CONTENIDOS</u>	<u>ACTIVIDADES/TRABAJOS</u>	<u>FECHA DE ENTREGA</u>	<u>VÍA DE CONTACTO CON EL PROFESOR</u>	<u>TIEMPO DE TRABAJO DIARIO</u>
INGLÉS	<b>Día 17:</b> Buscar un pueblo o ciudad irlandesa y hacer trabajo	Powerpoint o cualquier otro formato de una ciudad que incluya número de habitantes, costumbres, monumentos....	Diaria	Pueden mandar sus tareas al correo electrónico: <a href="mailto:anahomeworkenglish@gmail.com">anahomeworkenglish@gmail.com</a> o Google Classroom	1 h
	<b>Día 18:</b> Escribir un email formal	WRITING TASK siguiendo un modelo de los que vienen en el libro.	Diaria		1 h
	<b>Día 19:</b>	WRITING TASK siguiendo los modelos del libro	Diaria		1 h
	<b>Día 20:</b>	WRITING TASK siguiendo los modelos del libro	Diaria		1 h
	<b>Día 23:</b>	Writing task siguiendo los modelos del libro	Diaria		1 h
	<b>Día 24:</b>	Writing task siguiendo el modelo del libro	Diaria		1 h
	<b>Día 25:</b>	Writing task siguiendo los modelos del libro	Diaria		1 h
	<b>Día 26:</b>	Writing task siguiendo los modelos del libro	Diaria		1 h
	<b>Día 27:</b>	Diseñar una ruta turística por: Escocia, Inglaterra, Gales, Irlanda, Irlanda del Norte.	Diaria		1 h